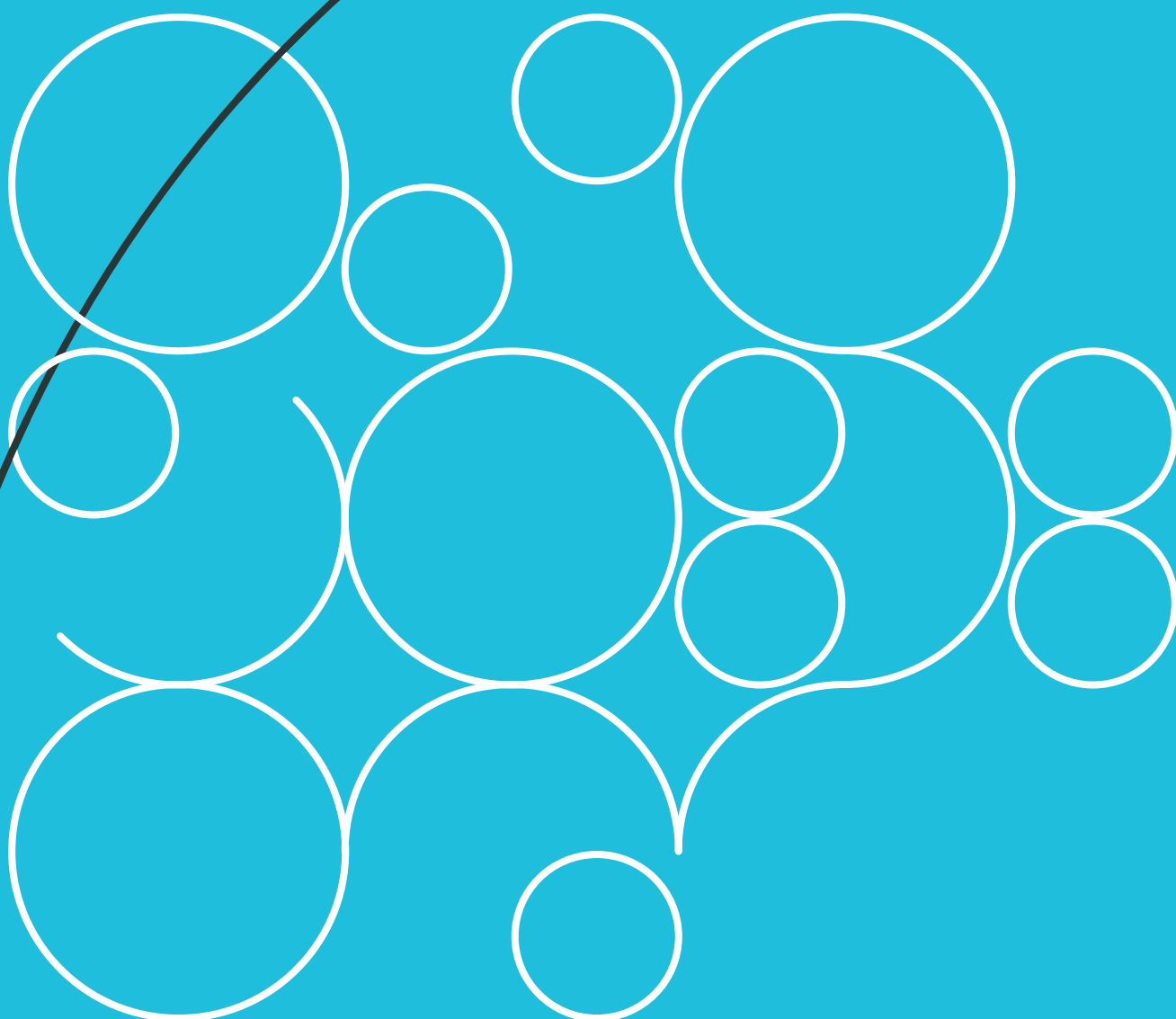


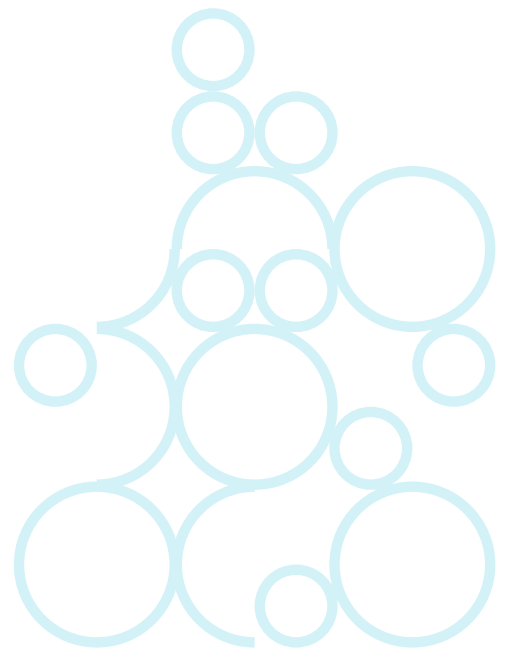
HSUP KOORDINÁTORI KÉZIKÖNYV

2024/25



- I. HSUP rövid bemutatása
- II. HSUP két félévének tananyaga
- III. Hallgatói teljesítmény értékelésének menete
- IV. Első félév menete és feladatok
- V. Második félév menete és feladatok
- VI. Intézményen belüli HSUP kommunikáció
- VII. 2024/2025-es tanév rendje
- VIII. HSUP one-pager értékelési szempontok – segédlet

HSUP rövid bemutatása



A Hungarian Startup University Program (HSUP) Magyarország első, felsőoktatási szintű, angol nyelvű startup programja. A HSUP egy két féléves e-learning tárgy, amelynek I. félévében az innovatív gondolkodásmód és a startup világ megismerése kerül a fókuszba, míg a II. félévben vállalatépítéssel kapcsolatos gyakorlati tudást sajátíthatnak el a hallgatók.

Az első félév végén a vizsga mellett a hallgatók vállalkozási ötletükről egy one-pagert készítenek. Amennyiben az ötletük kiválasztásra kerül az egyetemük által, a második félévben csapatot alakítva dolgozhatnak a projekt megvalósításán. A második félév sikeres elvégzéséhez a csapatban dolgozó hallgatókat a Nemzeti Innovációs Ügynökség (NIÜ) ösztöndíjjal, mentorációval és különböző partneri felajánlásokkal támogatja. A tanév végén a legpiacképesebb csapatok a vállalkozási ötletüket szakértők és befektetők előtt is bemutathatják a HSUP Demo Day-en.

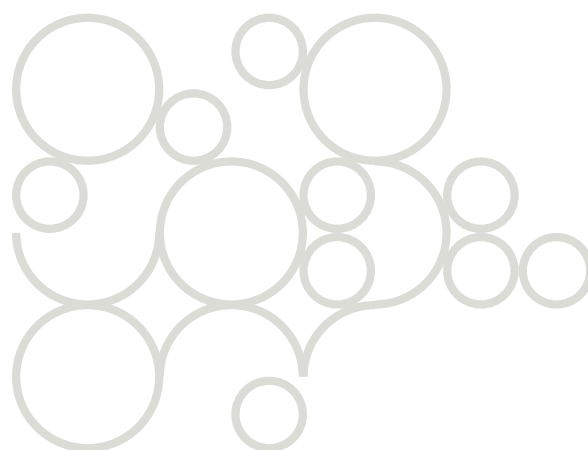
A program egy szereposztó teszt kitöltésével kezdődik, amelynek alapján javaslatot tesz arra, hogy a startup világ 4 legfontosabb alapítói szerepe (CEO – ügyvezető, CTO – technológiai vezető, projektmenedzser és designer) közül melyikben végezze el a hallgató a képzést.



HSUP két félévének tananyaga

Első félév moduljai:

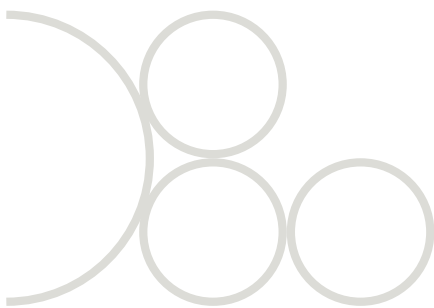
1. Ötletgenerálás
2. Piackutatás és termékfejlesztés
3. Marketing
4. Értékesítési stratégia, üzleti modellek
5. Pénzügyi tervezés
6. Jogi és HR alapok
7. Bevezetés a startup világba (kerekasztal beszélgetés)



Második félév moduljai:

1. A csapat
2. Üzleti terv írása
3. Befektetés és befektetők
4. Szoftverek és eszközök a hatékony működéshez
5. Esettanulmányok részletesen

Hallgatói teljesítmény értékelésének menete



A félév sikeres teljesítésének feltétele, hogy minden hallgató feltöltsön egy saját készítésű, a formai és tartalmi követelményeknek megfelelő one-pager dokumentumot, valamint a 7 modultesztet legalább elégséges szinten teljesítse. A hallgatók minden modul végén kitöltnek egy tesztet, amely visszajelzést nyújt a haladásukról. A modulzáró tesztek eredményei alapján alakul ki a kurzus végi vizsgajegy. A tesztek egy szcenárió kiválasztásával indulnak, amely alapján a rendszer kérdéseket generál.

Egy teszt sikeres kitöltésével (61% felett) tudnak a hallgatók a következő modulba lépni. Minden modulzáró vizsgát egy alkalommal tölthetnek ki, ezt követően egy alkalommal javíthatnak az érdemjegyén. Ha mindkét alkalom sikertelen (61% alatt) lesz, akkor automatikusan kinyílik a következő modul. Fontos, hogy a végső pontszámba a legutolsó kitöltés eredménye számít bele minden modul esetében. (Tehát akár a sikertelen első kitöltés javítása a cél, akár több pontot szeretne szerezni a hallgató, a teszt legutolsó eredménye kerül beírásra.)



A végső érdemjegyet az összes elért pontszám fogja meghatározni:



Első félév menete és feladatok

1

A HSUP I. féléve meghirdetésre kerül az intézményi rendszerekben, ezáltal a hallgatóknak lehetősége nyílik a kurzus felvételére.

- ▶ A HSUP partnerintézményei koordinálják a hallgatók jelentkezését.
- ▶ Az egyetemi tárgyfelvételi időszak lezárta követően a partnerintézmények koordinátorai az Ügynökség részére elküldik a Neptunban tárgyát felvett hallgatók listáját legkésőbb szeptember 30-ig.

2

A Nemzeti Innovációs Ügynökség (továbbiakban: Ügynökség) megnyitja a hallgatók online regisztrációját a HSUP platformon, mely során rögzítésre kerülnek a hallgatók adatai (név, e-mail cím, a képzést nyújtó felsőoktatási intézmény neve, valamint Neptun kód vagy egyéb intézményi egyedi azonosító).

- ▶ A hallgatók a regisztrációt követően „előszobába” (registration requests) kerülnek addig, amíg az intézményi koordinátoruk jóvá nem hagyja a regisztrációt.
- ▶ A HSUP koordinátorai speciális, koordinátori hozzáféréssel regisztrálnak a HSUP platformra. Minden koordinátor látja a saját intézményéhez tartozó hallgatói regisztrációs igényeket. Ezeket az igényeket egyesével tudja a koordinátor elfogadni vagy elutasítani a platform nyitását követően.
- ▶ Az intézmények koordinátorai egyeztetik a Neptunban szereplő hallgatók névsorát a HSUP platformon szereplő hallgatók névsorával és csak azokat a hallgatókat engedik be, akik:
 - ▶ felvették a tárgyat Neptunban és
 - ▶ korábbi tanévekben még nem vették fel a tárgyat.
- ▶ Azok a hallgatók, akik egy bármelyik korábbi tanévben már sikeresen elvégezték a HSUP I. félévét nem vehetik fel még egyszer a tárgyat.

3

Hivatalosan megnyílik a platform és az „előszobában” várakozó hallgatókat beengedik az intézményi koordinátorok.

- ▶ Ha egy koordinátor tévesen fogadott vagy utasított el hallgatót a regisztráció során, akkor utólag is módosíthat ezen.
- ▶ Az intézmények és a HSUP koordinátorai figyelemmel kísérik a hallgatók HSUP platformon történő regisztrációját.
- ▶ A HSUP koordinátorai kezelik a regisztráció során felmerülő hallgatói problémákat (technikai és/vagy szakmai kérdésben).

4



4

Első félév lezárása:

- ▶ Az intézmények koordinátorai ellenőrzik a félévet sikeresen teljesített hallgatók létszámát, azokat a hallgatókat veszik számításba, akik legalább 2-es érdemjegyet szereztek a modulzáró vizsgák során, illetve formailag megfelelő one-pagert adtak le a félév végéig. A végleges létszámot megküldik a HSUP koordinátorainak.
- ▶ A HSUP koordinátorai megküldik a nyertes one-pagerek kiválasztásához szükséges intézményi kvótát a félévet sikeresen teljesített hallgatók létszáma alapján.
- ▶ Az első félév végén a hallgatók által benyújtott one-pagereket az intézmények koordinátorai begyűjtik, majd az egyetem által előzetesen felállított szakmai bizottság értékeli azokat.
- ▶ Ezután az előre meghatározott intézményi kvóta alapján kiválasztásra kerülnek az ösztöndíjjal támogatott projektötletek.
- ▶ Az értékelési folyamat összehangoltabb lebonyolítása érdekében a HSUP-ban részt vevő intézmények részére az Ügynökség biztosít értékelési javaslatokat a one-pagerek elbírálásához (a segédlet a kézikönyv végén található).
- ▶ Az intézmények megküldik az előzetesen egyeztetett határidőig a nyertes hallgatók névsorát HSUP koordinátorai számára.

Második félév menete és feladatok

1

Hallgatók regisztrálása közvetlenül a HSUP platformra a II. félévre.

- ▶ A HSUP platform megnyitása.
- ▶ Az intézmények és a HSUP koordinátorai figyelemmel kísérik a hallgatók HSUP platformon történő regisztrációját.
- ▶ A HSUP koordinátorai kezelik a regisztráció során felmerülő hallgatói problémákat (technikai és/vagy szakmai kérdésben).

2

Hallgatói és mentor matchmaking:

- ▶ Az Ügynökség február elején egy hallgatói elő-matchmaking eseménysorozatot szervez, amelynek célja, hogy a hallgatók megismerhessék a 200 kiválasztott projektet és egymást. Ez a program lehetőséget biztosít a hatékony csapattoborzásra, segítve a résztvevőket abban, hogy megtalálják a számukra legmegfelelőbb csapattagokat.
- ▶ A HSUP koordinátorai felügyelik a hallgatói- és mentor matchmakinget a HSUP platformon, és kialakulnak a végleges csapatok.



- ▶ A csapatban dolgozó hallgatóknak kötelező részt venniük a HSUP Mentorprogramban, ami egy praktikus segítségnyújtás ahhoz, hogy fejleszthessék képességeiket, tudásukat és vállalkozási ötletüket. A HSUP Mentorprogram időtartama 3 hónap, amely során a mentor és a mentorált csapat hetente minimum 1 alkalommal találkozik személyes vagy online formában.
- ▶ A HSUP platformon a mentorok a projekteket, a hallgatók pedig a mentorok profilját tekinthetik meg. A projektgazda hallgatók a teljes csapat nevében kapcsolatfelvételi kérelmet adhatnak le, míg a mentorok ezeket elfogadhatják vagy elutasíthatják.
- ▶ A csapatok jelentkezése a mentorhoz végleges, elfogadás után nem változtatható, ezért a mentor kiválasztása előtt érdemes konzultálni a csapattagokkal és a mentorral is.
- ▶ Fontos, hogy a partneri kihívás nyertes ötlet projektgazdája a vállalat által biztosított mentorhoz jelentkezzen a platformon.
- ▶ Csak azok a hallgatók jogosultak ösztöndíjra, akiknek a projektje fent van a HSUP felületen és ott a projektgazdán túl minimum 1, maximum 2 hallgató látható a csapatban, illetve a csapatnak van egy mentora, aki a platformon is hozzá van rendelve a projekthez.

3

Mentorálási, szakértői tevékenység:

- ▶ Az intézmények szakértői támogatást nyújtanak a HSUP csapatok számára (például konzultáció(k) tartása vagy workshop(ok) szervezése), illetve mentort biztosítanak, amennyiben a hallgatói csapat intézményi oktatót vagy szakértőt kér fel mentornak.
- ▶ Az Ügynökség mentorokat és szakértőket biztosít a HSUP csapatok számára, szakmai workshopokat és előadásokat szervez.

4

Projektcsapatok és egyéni hallgatók munkájának nyomon követése:

- ▶ Az intézményi koordinátorok nyomon követik az ösztöndíjas csapatok II. féléves munkáját, szorosan együttműködve a csapatok mentoraival és a HSUP koordinátoraival.
- ▶ Az ösztöndíjas csapatokban esetlegesen alulteljesítő hallgatók ügyével kapcsolatban az intézményi és HSUP koordinátorok közös egyeztetés után határoznak arról, hogy a hallgató jogosult-e a Program folytatására.
 - ▶ A hallgatói problémát jelezheti a csapat vezetője közvetlenül az intézményi vagy HSUP koordinátoroknak. Minden esetben egyeztetések történnek az érintett felekkel, illetve amennyiben a csapat közös munkájához már készült dokumentációs anyag, azokat a HSUP koordinátorai ellenőrzik, majd a csapat mentorával és az intézményi koordinátorokkal folytatott egyeztetések után közösen határoznak a hallgató ügyében.



5

Projekt előrehaladási jelentés ellenőrzése:

- ▶ A HSUP koordinátorai összegyűjtik és ellenőrzik az ösztöndíjas csapatok II. félév közepén esedékes időközi beszámolóját. Abban az esetben, ha egy ösztöndíjas hallgatónak a visszajelzések alapján nem megfelelő a teljesítménye a csapaton belül, az adott intézmény és a HSUP koordinátorai közös egyeztetés során döntenek arról, hogy a hallgató jogosult-e a szemeszter második felének a folytatására és az ösztöndíj támogatás további folyósítására.

6

Második félév lezárása:

- ▶ Az intézmények koordinátorai ellenőrzik a félévet sikeresen teljesített hallgatók létszámát, akik legalább 2-es érdemjegyet szereztek a modulzáró vizsgán; illetve formailag ellenőrzik a projekt csapatok által készített progress reportokat.
- ▶ A HSUP koordinátorai megszervezik az év végi, előzetes prezentációs eseményt, az Introduction Day-t, mely során minden csapatnak lehetősége van szakértők előtt bemutatni a vállalkozási ötletét, hogy visszajelzést kaphassanak a projekttel kapcsolatban.
- ▶ A HSUP koordinátorai továbbítják a beérkezett progress reportokat az előzetesen felállított szakértői bizottság tagjainak, hogy értékeljék azokat, és kiválasztásra kerüljenek a legpiacképesebb projektek, akik részt vehetnek a Demo Day-en.
- ▶ A HSUP koordinátorai megszervezik a tanév záró eseményét, a Demo Day-t, mely során a nyertes projektek csapatai befektetők előtt pitch-elve mutathatják be vállalkozási ötletüket.

Intézményen belüli HSUP kommunikáció

Intézményen belüli aktív részvétel a HSUP hallgatók irányába történő kommunikációs tevékenységekben:

- ▶ Tantárgy egyetemen belüli népszerűsítése;
- ▶ Hallgatók toborzása a HSUP-ban való részvételhez;
- ▶ HSUP kommunikációs csomag és a Program arculati elemeinek használata;
- ▶ A HSUP imázsfilm bemutatása a hallgatóknak;
- ▶ Hallgatókkal történő folyamatos kapcsolattartás, a HSUP program részleteinek és a Program szervezésében megrendezésre kerülő események hallgatók felé történő kommunikálása.

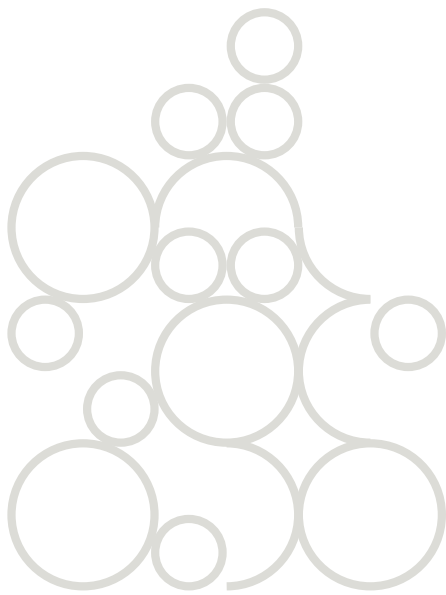


2024/2025-es tanév rendje:

Hallgatók regisztrációja a HSUP platformra	2024. szeptember 30 – október 4.
I. félév kezdete (platform nyitás)	2024. október 4.
One-pagerek leadása	2024. december 5. éjfélig
I. félévet sikeresen teljesítő hallgatók listájának elküldése az Ügynökségnek (a one-pagerek előzetes formai ellenőrzése alapján)	2024. december 13.
One-pager kvóta meghatározása és kiértékelés	2024. december 19.
One-pagerek értékelése	2024. december 6. – 2025. január 15.
Nyertes projektek végleges listájának leadása	2025. január 15.
Nyertes projektek kiértékelése	2025. január 16 – 17.
Projektgazdák meghívása a felületre	2025. február 5 – 12.
Projektgazdák feltöltik az one-pagereket a felületre	2025. február 6 – 13.
Hallgatói elő-matchmaking eseménysorozat	2025. február eleje
Az összes többi 2. félévi tantárgyat felvevő (nem projektgazda) hallgató meghívása a felületre	2025. február 13.
Hallgatói Matchmaking	2025. február 13 – 26.
Mentorok regisztrációja a felületre	2025. február 22.
Mentor Matchmaking	2025. február 22. – március 7.
II. félév kezdete	2025. március 3.
Projekt előrehaladási jelentés leadásának időszaka	2025. április 1-13.
Modulzáró tesztek teljesítése, és a csapatoknak Progress Report leadása	2025. május 21.
Introduction Day	2025. június 4.
II. félév vége	2025. június 30.
Demo Day	2025. július 3.

HSUP one-pager értékelési szempontok – segédlet

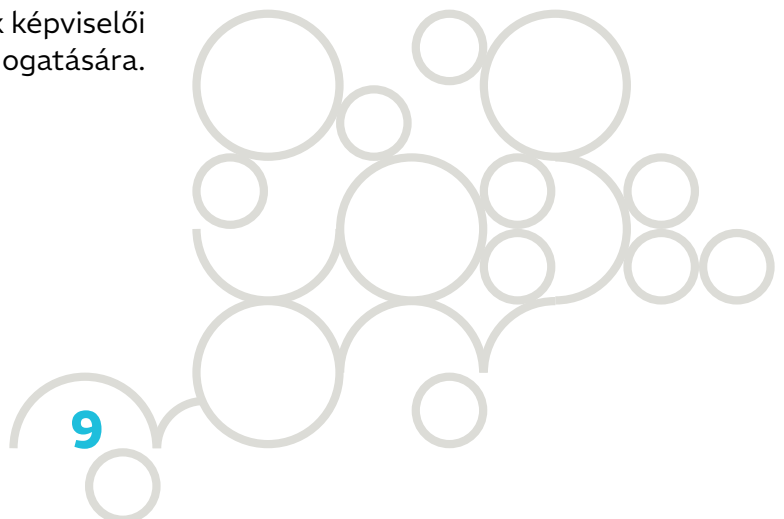
A segédlet a HSUP tantárgy első félév végén, a hallgatók által készített one-pagerek értékeléséhez nyújt segítséget.



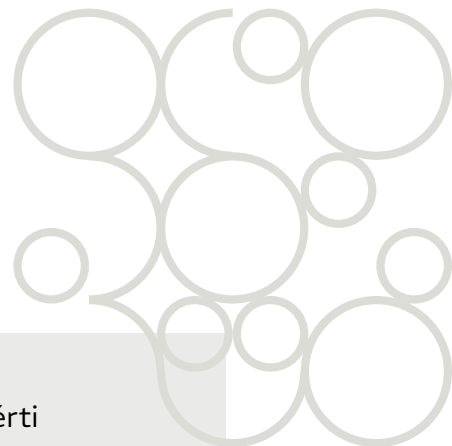
A one-pager elkészítésének elsődleges célja, hogy a hallgató a félév során elsajátított tudását használva képes legyen az ötletét a megtanultak szerint elemezni, és egy megadott struktúra szerint bemutatni. A tananyagban megadott struktúra:

- ▶ A vállalkozási ötlet bemutatása egy sorban/mondatban (one-liner).
- ▶ A probléma bemutatása, amire megoldást nyújt az ötlet.
- ▶ A megoldás bemutatása.
- ▶ A piac bemutatása, ahol a vállalkozási ötlet működne.
- ▶ Versenytársak és ezekhez képest a bemutatott vállalkozás előnyei.
- ▶ A vállalkozási ötlet üzleti modelljének bevételei.
- ▶ A csapat bemutatása. (A képzés ezen pontján fiktív, pl. milyen kompetenciájú emberekre lenne szüksége az ötletgazdának a megvalósító csapat kialakításához?)

A one-pagerek elkészítésének másodlagos célja, hogy az értékelést végző egyetemi képviselők kiválaszthassák azokat az ötleteket, amelyek megvalósításra is érdemesek. Ezeket az ötleteket az egyetemek képviselői javasolhatják HSUP ösztöndíj-támogatására.



Minél több szempont alapján kap pozitív elbírást az adott ötlet, annál alkalmasabb arra, hogy a HSUP második félévében a projektgazda és a projekthez csatlakozó hallgatók tovább dolgozzanak annak megvalósításán. Ezek egyike sem ad egyszerű igen/nem választ, de együttesen segíthetnek az ötletek összehasonlításában és a döntéshozásban.



- 1. A PROBLÉMÁS KÉRDÉS |** a probléma bemutatása
Valós kihívást vázolt fel a hallgató? Feltételezhetően érti a problémát, amit bemutat?
- 2. A FORTÉLY KÉRDÉS |** a megoldás bemutatása
A hallgató által felvázolt vállalkozási ötlet valóban megoldást nyújt a problémára? Elég kidolgozott és átgondolt a megoldás?
- 3. A TITKOS KÉRDÉS |** innovativitás
Van-e a vállalkozási ötletben értéket jelentő újdonság?
- 4. A MÉRNÖKI KÉRDÉS |** technológia
A vállalkozási ötlet megvalósítására a hallgató felvázolta-e a szükséges technológiát, ezt rövid távon képes-e megszerezni/megvalósítani?
- 5. AZ IDŐZÍTÉS KÉRDÉSE |** aktualitás
Aktuális-e a vállalkozási ötlet megvalósítása? Hosszabb távon is releváns-e, vagy csak egy időszakos helyzetre nyújt választ?
- 6. A CSAPAT KÉRDÉS |** szükséges kompetenciák
Bár a hallgató a képzés ezen pontján még nem rendelkezik csapattal, de pozitív, ha a tananyagban olvasottaknak megfelelően felvázolta az ötlet megvalósításhoz szükséges kompetenciákat.

Ideális esetben a hallgató one-pagerben mindezekre kielégítő, de a hatból 4-5 kérdésre különösen jó választ ad.



KAPCSOLAT

✉ hsup@niu.hu

📘 <https://www.facebook.com/HungarianStartupUniversityProgram>

🌐 <https://hsup.nkfi.gov.hu/>